

ORGANISATION

La Fondation de la Place des Arts est un organisme à but non lucratif créé en 2006. En 2002, la Place des Arts a créé le Programme d'accessibilité aux arts de la scène à travers duquel elle propose tout au long de l'année diverses activités culturelles visant la sensibilisation aux différentes formes d'art ainsi qu'un soutien aux artistes dans un but de création ou de déploiement d'œuvres originales.

La Fondation est un acteur majeur du Programme d'accessibilité aux arts de la scène de la Société de la Place des Arts et permet à celle-ci de réaliser pleinement sa mission artistique et culturelle.

Mission

Accroître l'accessibilité aux arts et à la culture en soutenant des projets de sensibilisation, d'éducation et de création initiés par la Place des Arts.

Vision

Les arts et la culture sont essentiels au développement et à l'épanouissement de la personne, de la communauté, et de la société.

DESCRIPTION DU STAGE

Contexte de l'événement

Afin d'appuyer différents programmes et activités, la Fondation a créé en 2011 la GRANDE PREMIÈRE DES *FUTURE*S ÉTOILES. Au-delà de la dimension collecte de fonds, cet événement est une opportunité pour la Fondation de mettre en valeur deux volets qui sont directement en lien avec sa mission :

- volet artistique : offrir à des jeunes artistes de grand talent la possibilité de vivre l'expérience d'une scène prestigieuse devant public
- volet collectivité : donner l'opportunité à des centaines de personnes issues de divers milieux, dont de nombreux jeunes de 12 à 17 ans et nouveaux arrivants au Québec, d'assister gratuitement à un spectacle à la Place des Arts.

Objectif et mandat

Contribuer à l'organisation de l'événement-bénéfice annuel de la Fondation, la GRANDE PREMIÈRE DES *FUTURE*S ÉTOILES, qui aura lieu le 4 juin 2019 au Théâtre Maisonneuve de la Place des Arts et assurer le succès de son volet *COLLECTIVITÉ*.

Le stage permettra au stagiaire de se familiariser avec différentes facettes inhérentes à la réalisation d'un événement de très grande envergure notamment les suivis avec un comité organisateur composé de bénévoles de haut niveau.

Avec le concours de la coordonnatrice événements et communication de la Fondation, le/la stagiaire aura entre autres tâches et responsabilités de :

Concernant le volet COLLECTIVITÉ :

- Actualiser la stratégie et le plan d'action du volet COLLECTIVITÉ de l'événement du 4 juin 2019 ;
- Faire la sollicitation et les suivis auprès des organismes, écoles et centres de francisation, coordonner l'accueil des invités incluant la préparation des différentes consignes à transmettre aux responsables ;
- Préparer et compléter des outils de suivi et le post mortem du volet COLLECTIVITÉ afin d'assurer la transmission de l'information relative aux démarches effectuées, la confirmation des résultats atteints et la transférabilité des acquis du stage.

Concernant l'événement de façon globale :

- S'assurer que tous les outils de communications soient préparés et voir au respect de la visibilité offerte aux partenaires ;
- Recruter et gérer les bénévoles pour offrir une expérience agréable et enrichissante pour tous les participants.

L'organisation d'un événement-bénéfice de cette envergure ainsi que l'important objectif poursuivi par le volet COLLECTIVITÉ peut mener à différentes tâches, dont certaines ne peuvent être spécifiées d'emblée. Des opportunités d'action et de formation pourront donc être offertes au stagiaire en cours de stage, qu'il/elle aura tout le loisir d'accepter ou de refuser.

DONNÉES CONCERNANT LE STAGE

Date limite pour postuler : dimanche 9 décembre 2018

Début du stage : lundi 7 janvier 2019

Fin du stage : vendredi 14 juin 2019

Horaire de travail : 2-3 jours/semaine

Stage rémunéré : Oui Non

Autre information : Les horaires pourront être adaptés selon les disponibilités du stagiaire.

PROFIL RECHERCHÉ

Aptitudes :

Bonne communication verbale et écrite (français et anglais), rigueur, capacité d'analyse, esprit de synthèse.

Expérience précédente :

Aucune expérience requise, le but du stage étant de fournir au stagiaire une opportunité d'expérience terrain.

Autres exigences :

Dynamisme, ouverture d'esprit, capacité d'adaptation, proactivité et orientation résultats.

Personne-ressource

Fanny Girod, coordonnatrice événements et communication, 514-285-4535
260, boul. de Maisonneuve Ouest, 2^e étage, Montréal (Québec) H2X 1Y9

Pour des renseignements supplémentaires ou pour déposer votre candidature (Curriculum Vitae et lettre de motivation), veuillez communiquer par courriel à l'adresse suivante :

evenement@fondationplacedesarts.com